**KẾ HOẠCH KIỂM THỬ**

Cho

Dự Án

**Hệ thống bán lẻ điện thoại di động**

Phiên bản 1.0 được phê chuẩn

Được chuẩn bị bởi tác giả

Nguyễn Chí Tâm MSSV 1111334

Nguyễn Quí Nghĩa MSSV 1111316

Nguyễn Hoài Nam MSSV 1111314

Quách Hoàng Phúc MSSV 1111326

Nhóm 5

16/10/2014

Mục lục

[**1.** **Giới thiệu** 4](#_Toc401201670)

[**1.1** **Mục tiêu** 4](#_Toc401201671)

[**1.2** **Phạm vi** 4](#_Toc401201672)

[**1.3** **Bảng chú giải thuật ngữ** 4](#_Toc401201673)

[**1.4** **Tài liệu tham khảo** 4](#_Toc401201674)

[**2.** **Các chi tiết kế hoạch kiểm thử** 4](#_Toc401201675)

[**2.1** **Các chức năng sẽ được kiểm thử** 4](#_Toc401201676)

[**2.2** **Các chức năng không được kiểm thử** 5](#_Toc401201677)

[**2.3** **Cách tiếp cận** 5](#_Toc401201678)

[**2.4** **Tiêu chí kiểm thử thành công / thất bại** 5](#_Toc401201679)

[**2.5** **Tiêu chí đình chỉ và yêu cầu bắt đầu lại** 5](#_Toc401201680)

[**2.6** **Sản phẩm bàn giao của kiểm thử** 6](#_Toc401201681)

[**3.** **Quản lý kiểm thử** 6](#_Toc401201682)

[**3.1** **Các hoạt động / công việc được lập kế hoạch; Sự tiến hành kiểm thử** 6](#_Toc401201683)

[**3.2** **Môi trường** 6](#_Toc401201684)

[**3.3** **Trách nhiệm và quyền hạn** 7](#_Toc401201685)

[**3.4** **Giao tiếp giữa các nhóm liên quan** 7](#_Toc401201686)

[**3.5** **Tài nguyên và sự cấp phát chúng** 7](#_Toc401201687)

[**3.6** **Huấn luyện** 8](#_Toc401201688)

[**3.7** **Kế hoạch, dự đoạn và chi phí** 8](#_Toc401201689)

[**3.8** **Các rủi ro** 8](#_Toc401201690)

**Theo dõi phiên bản tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | **Ngày** | **Lý do thay đổi** | **Phiên bản** |
| Kế hoạch kiểm thử | 16/10/2014 | Tạo mới | 1.0 |

1. **Giới thiệu**
   1. **Mục tiêu**

Nhằm kiểm tra chương trình có chạy đúng yêu cầu với đặc tả hay không và các rủi ro khi thực thi phần mềm, đồng thời trình bày các phương pháp, thời gian và nhân sự kiểm thử, đảm bảo dự án hoàn thành đúng kế hoạch đề ra.

* 1. **Phạm vi**
* Tài liệu này phục vụ cho công việc kiểm thử của Hệ thống bán lẻ điện thoại di động.
* Kiểm thử các testcase tương ứng với các chức năng trong tài liệu đặc tả và tài liệu thiết kế bao gồm các chức năng:
  + Chức năng phân quyền.
  + Các chức năng được sử dụng bởi khách hàng.
  + Các chức năng được sử dụng bởi nhân viên.
  + Các chức năng được sử dụng bởi quản trị hệ thống.
* Tài liệu cung cấp cho kiểm thử viên, người dùng.
  1. **Bảng chú giải thuật ngữ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Thuật ngữ / Từ viết tắt | Định nghĩa / Giải thích |
| 1 | Testcase | Trường hợp kiểm thử |
| 2 |  |  |

* 1. **Tài liệu tham khảo**

Mẫu kế hoạch kiểm thử - [www.elcit.ctu.edu.vn](http://www.elcit.ctu.edu.vn)

1. **Các chi tiết kế hoạch kiểm thử**
   1. **Các chức năng sẽ được kiểm thử**

* Đăng nhập
* Đăng ký
* Cập nhật thông tin cá nhân
* Tìm sản phẩm
* Đặt hàng
* Xử lý đơn hàng
* Quản lý sản phẩm
* Quản lý người dùng
* Quản lý thông báo
* Quản lý đơn hàng
  1. **Các chức năng không được kiểm thử**
* **Đăng xuất**. Đây là chức năng đơn giản không có nhiều thao tác phải xử lý, không gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến hệ thống nên không cần phải kiểm thử.
* **Lấy lại mật khẩu**. Đây là chức năng có tỉ lệ sử dụng thấp, thao tác xử lý ít, ít gây ảnh hưởng đến hệ thống nên không cần kiểm thử.
* **Xem sản phẩm**. Đây là chức năng dễ thực hiện, không có nhiều thao tác xử lý nên không cần kiểm thử.
* **So sánh sản phẩm**. Đây là thao tác nâng cao của Xem sản phẩm. Tuy vậy cũng không cần kiểm thử.
* **Xem lịch sử đặt hàng**. Đây là chức năng dễ thực hiện, ít thao tác xử lý nên không cần kiểm thử.
* **Bình luận**. Đây là chức năng dễ thực hiện, ít thao tác xử lý nên không cần phải kiểm thử.
* **Quản lý nhà sản xuất**. Đây là chức năng rất ít dùng, số thao tác xử lý trung bình nhưng độ dễ cao nên không cần phải kiểm thử.
* **Thống kê**. Chức năng này dễ thực hiện nên không cần phải kiểm thử.
  1. **Cách tiếp cận**

Áp dụng phương pháp tiếp cận từ dưới lên. Với phương pháp này các module sẽ được kiểm thử ở mức đơn vị, sau khi tích hợp các đơn vị này thành các thành phần cấp cao hơn sẽ được kiểm thử 1 lần nữa.

* 1. **Tiêu chí kiểm thử thành công / thất bại**
* Tiêu chí thành công là kết quả kiểm thử đúng với kết quả mong đợi.
* Tiêu chí kiểm thử thất bại là kết quả bị sai lệch so với kết quả mong đợi, hệ thống xuất hiện lỗi không biết trước.
  1. **Tiêu chí đình chỉ và yêu cầu bắt đầu lại**
* Tiêu chí đình chỉ là dừng lại công việc khi 1 trong các testcase sinh ra lỗi nghiêm trọng khiến các testcase tiếp theo không còn ý nghĩa nữa.
* Yêu cầu bắt đầu lại khi chức năng bị đình chỉ đã sửa được lỗi nghiêm trọng phát sinh.
  1. **Sản phẩm bàn giao của kiểm thử**
* Tài liệu đặc tả phần mềm.
* Tài liệu thiết kế phần mềm.
* Kế hoạch kiểm thử.
* Thiết kế kiểm thử.
* Dữ liệu kết nhập, kết xuất.
* Các trường hợp kiểm thử.
* Các thủ tục kiểm thử.
* Các ghi chú kiểm thử.
* Các báo cáo hiện tượng bất thường.
* Các báo cáo kiểm thử.

Quy trình bào giao thông tin:

* Quy trình nhận tài liệu từ khách hàng: các tài liệu của khách hàng sẽ được gởi đến quản lý dự án, sau khi phê duyệt sẽ được gởi đến các kiểm thử viên.
* Quy trình bào giao tài liệu đến khách hàng: các tài liệu được viết bởi các kiểm thử viên, sau đó được tổng hợp và gởi đến quản lý dự án phê duyệt, sau đó sẽ được gởi đến khách hàng.

1. **Quản lý kiểm thử**
   1. **Các hoạt động / công việc được lập kế hoạch; Sự tiến hành kiểm thử**

* Lập kế hoạch kiểm thử.
* Tạo các testcase.
* Tiến hành kiểm thử.
* Báo cáo kết quả.
  1. **Môi trường**
* Các nền phần cứng:
  + Bộ vi xử lý: Intel Core i3 M370.
  + Ram: 2GB.
  + Đĩa cứng: 100GB.
  + Máy in.
  + Modem mạng dây hoặc modem wifi.
* Phần mềm:
  + Hệ điều hành Windows 7 Ultimate 32 bit
  + Webserver: giả lập với Tomcat Server
  + Hệ cơ sở dữ liệu: MySQL hoạt động trên Xampp
  + Trình duyệt: Chrome, Cốc Cốc, Firefox và Intenet Explorer.
* Yêu cầu mạng:
  + Có kết nối mạng Internet
  + Tắt tường lửa.
  1. **Trách nhiệm và quyền hạn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vị trí | Người đảm nhiệm | Trách nhiệm |
| Quản lý hoạt động kiểm thử | Nguyễn Chí Tâm | Tạo các kế hoạch kiểm thử, xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động kiểm thử |
| Kiểm thử viên | Quách Hoàng Phúc  Nguyễn Hoài Nam  Nguyễn Chí Tâm  Nguyễn Quí Nghĩa | Thực hiện các kiểm thử, báo cáo các vấn đề phát sinh cho quản lý |

* 1. **Giao tiếp giữa các nhóm liên quan**

Kiểm thử

Kế hoạch kiểm thử

Báo cáo vấn đề phát sinh

Kế hoạch kiểm thử

Xử lý vấn đề phát sinh

* 1. **Tài nguyên và sự cấp phát chúng**
* Testcase phát sinh từ phòng kiểm thử
* Tài liệu sửa lỗi từ phòng phát triển
  1. **Huấn luyện**
* Sử dụng các nhân viên có sự am hiểu về kiểm thử.
* Các nhân viên mới sẽ được học hỏi thực tế với các nhân viên có kinh nghiệm
  1. **Kế hoạch, dự đoạn và chi phí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên công việc | Thời gian bắt đầu | Thời gian kết thúc |
| Kiểm thử lần 1 | 13/10/2014 | 16/10/2014 |
| Kiểm thử lần 2 | 16/10/2014 | 20/10/2014 |

* 1. **Các rủi ro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên rủi ro | Mức độ | Kế hoạch đối phó |
| Thiếu nhân sự kiểm thử | Trung bình | Điều động các thành viên nhóm phát triển hỗ trợ nhóm kiểm thử |
| Kiểm thử không kịp tiến độ | Trung bình | Tăng cường nhân lực và thời gian thực hiện |